ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АКТ**

**ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

**(РЕКЛАМАЦИЯ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

КЛИЕНТ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОКУПАТЕЛЯ)

Почтовый адрес, телефон

ПОСТАВЩИК

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКА)

Почтовый адрес, телефон

Товарная накладная или УПД № от « » 20 г.

ФИО менеджера, выписавшего накладную (УПД)

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

должность ФИО

должность ФИО

должность ФИО

Обнаружены следующие расхождения по количеству, указанные в накладной (УПД) и принятые по факту:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, артикул товара** | **Кол-во по накладной** | **Факт. Кол-во по акту приемки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Обнаружен товар ненадлежащего качества (брак, бой и т.п.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, артикул товара** | **Кол-во товара** | **Описание дефектов, недостатков товара** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дополнительные сведения о характере дефектов, недостатков товара \_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

**Члены комиссии**:

должность (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

РУКОВОДИТЕЛЬ:

должность (подпись) (расшифровка подписи)

\* В случае порчи, (брак) товара не по вине производителя, поставщика, ремонт и транспортировка осуществляется на платной основе.

\* В случае отсутствия клиента при приеме товара, состояние и комплектность товара оценивается двумя независимыми сотрудниками компании (экспедитор, сотрудник сервисного центра).